

**Anexa nr. 11 - Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila**

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**Anexa nr. 2**

La Proiectul de Hotarare al C.J.Braila nr.84/28.04.2022

**REGULAMENT**

**pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

(1) Prezentul regulament pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, a fost elaborat avându-se în vedere prevederile :

- Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun ANRSCUP/ANAP nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

(2) Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul județului sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Braila, în scopul asigurării transportului public județean de persoane.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier și utilizatorii serviciilor.

(4) Prevederile prezentului regulament elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere se aplică serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze în județul Braila;

(5) Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se poate efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

(6) Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate poate fi efectuat doar cu vehicule rutiere care sunt omologate pentru efectuarea transporturilor de persoane conform legislației și actelor normative în vigoare.

(7) Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate și activitățile conexe acestuia se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind condițiile de lucru ale conducătorilor auto, condițiile de exploatare a vehiculelor rutiere și de utilizare a infrastructurii rutiere, precum și condițiile privind siguranța circulației rutiere.

(8) În toate raporturile generate de transportul rutier de persoane și de activitățile conexe acestuia, protecția vieții umane și a mediului înconjurător este prioritară.

**ART. 2**

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul județului Braila;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public județean;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la rețeaua transportului public județean;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public județean prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

**ART. 3**

În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. abatere gravă – următoarele situații:

- încălcarea repetată a prevederilor privind emiterea legitimațiilor de călătorie, conform prevederilor prezentului regulament;
- efectuarea serviciului de transport public județean cu punerea în pericol a siguranței călătorilor;
- nerespectarea nivelului tarifelor de transport în vigoare, la momentul verificării acestora;
- neacoperirea capacității de transport;
- nerespectarea programului de circulație;

2. **activitate de transport public județean** - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul serviciului prevăzut la art. 1 alin. (2);

3. **autoritate de autorizare** – Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport din subordinea Consiliului Județean Braila;

4. **activitate conexă transportului rutier** - activitate care se desfășoară în legătură cu transportul rutier;

5. **autobuz** - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

6. **autocar** - autobuz cu mai mult de 22 de locuri pe scaune, destinat și echipat numai pentru transportul de persoane așezate pe scaune, având spații speciale pentru transportul bagajelor pe distanțe mari, amenajat și dotat pentru a asigura confortul persoanelor transportate, având interdicția de a transporta persoane în picioare;

7. **autogară** - spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum și condiții și servicii pentru autobuze și pentru persoanele aflate în așteptare;

8. **biletul de călătorie/abonamentul** este document cu regim special și reprezintă contractul de transport în cazul serviciilor regulate, încheiat între prestator-operator de transport și beneficiar-călător, prin care operatorul de transport rutier se obligă să efectueze transportul prin servicii regulate în condiții de siguranță și confort, iar beneficiarul se obligă să achite anticipat contravaloarea sa, care include și asigurarea persoanelor și a bagajelor, precum și riscurile ce pot decurge din efectuarea transportului rutier.

9. **caiet de sarcini al licenței de traseu** - documentul care însoțește licența de traseu, care conține denumirea traseului, capetele de traseu, autogările, stațiile publice aflate pe traseu, distanțele dintre acestea, orele de plecare/sosire din/in capetele de traseu și din stațiile publice/autogările aflate pe traseu, zilele în care se efectuează serviciul regulat.

10. **capăt de traseu** - stația de plecare sau stația de destinație a unui traseu, utilizată pentru urcarea/coborârea, după caz, a persoanelor transportate prin servicii regulate de transport contra cost de persoane;

11. **certificat de competență profesională** – document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor rutiere;

12. **control în trafic** – totalitatea acțiunilor de verificare a respectării de către operatorii de transport rutier, conducătorii auto ai acestora și calatori a prevederilor legislației în domeniul transportului rutier de persoane și se efectuează de organelle/autoritățile abilitate cu funcții de control în acest sens, în punctele unde oprirea, staționarea și parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de imbarcare/debarcare a calatorilor.

13. **copie conformă a licenței de transport** - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;

14. **cursă** - parcursul dus-întors realizat de un autobuz între capetele de traseu, în cadrul aceluiași serviciu regulat de transport de persoane;

15. **grafic de circulație** – document care conține denumirea traseului, capetele de traseu, autogările, stațiile publice aflate pe traseu, distanțele dintre acestea, orele de plecare/sosire din/in capetele de traseu și din stațiile publice/autogările aflate pe traseu, zilele în care se efectuează serviciul regulat;

16. **inspecție tehnică periodică** – operațiune de control periodic al vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință;

17. **întreprindere** – conform definiției din Regulamentul (CE) nr. 1.071/2009 înseamnă orice persoană fizică sau juridică, cu sau fără scop lucrativ, orice asociație sau grup de persoane fără personalitate juridică, cu sau fără scop lucrativ, sau orice organism oficial, indiferent dacă are personalitate juridică proprie sau depinde de o autoritate cu o astfel de personalitate juridică, care exercită ocupația de transport de persoane, fie orice persoană fizică sau persoană juridică care exercită ocupația de transport de mărfuri în scopuri comerciale;

18. **licență de transport** - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care atestă ca deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;

19. **licență pentru activități conexe transportului rutier** – document care dă dreptul unei întreprinderi să desfășoare activități conexe transportului rutier;

20. **licență de traseu** - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public județean de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;

21. **omologare** - procedura administrativă prin care autoritatea competentă certifică, conform legislației în vigoare, că un tip de vehicul, un sistem sau o componentă ori o entitate tehnică independentă satisface cerințele tehnice prevăzute de reglementările în vigoare;

22. **ocupația de operator de transport rutier de persoane** - potrivit definiției din Regulamentul (CE) nr. 1.071/2009, "activitatea oricărei întreprinderi care efectuează, cu ajutorul unor autovehicule construite și echipate astfel încât să fie potrivite pentru transportul a mai mult de nouă persoane, inclusiv conducătorul auto, și destinate acestui scop, servicii de transport de

persoane pentru public sau pentru anumite categorii de utilizatori, contra cost, plătite de către persoana transportată sau de către organizatorul transportului”;

23. operator de transport rutier - întreprindere care desfășoară activitatea de transport rutier de persoane, contra cost;

24. operator de transport rutier roman - operator de transport rutier stabilit în România;

25. operator de transport rutier strain - operator de transport rutier stabilit în alt stat;

26. operator pentru activități conexe transportului rutier - orice operator economic care desfășoară activități conexe transportului rutier, titular al licenței pentru activități conexe transportului rutier;

27. persoană desemnată - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;

28. program de circulație - documentul utilizat în transportul public județean de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;

29. program de transport public județean - programul propus și aprobat de consiliul județean, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare. Capacitatea de transport a autovehiculului este data de numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare pe stele sau categorii;

30. serviciu regulat - conform definiției din Regulamentul nr. 1.073/2009, aplicabilă și transportului rutier național, înseamnă serviciul care asigură transportul de persoane la intervale stabilite pe trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate și debarcate la puncte de oprire prestabilite;

31. serviciu de transport public județean - serviciul care se efectuează numai între localitățile unui județ, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;

32. stație publică - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;

33. tarif de transport / de călătorie - tarif plătit anticipat de utilizator operatorului de transport, reprezentând contravaloarea transportului;

34. transport rutier public județean - transportul rutier care se efectuează între două localități situate pe teritoriul aceluiași județ, fără a depăși teritoriul județului respectiv;

35. traseu - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate;

36. utilizator al serviciului public de transport județean - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu public de transport județean.

#### **ART. 4**

Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public județean de persoane, Consiliul Județean Braila va urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce îi revin conform legii ca efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunităților pe care le reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL II**

### **Efectuarea transportului public județean**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Principiile și obiectivele efectuării transportului public județean de persoane**

#### **ART. 5**

Transportul public județean de persoane se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

#### **ART. 6**

(1) Transportul public județean de persoane se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/incadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public județean de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

#### **ART. 7**

Transportul public județean de persoane se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

#### **ART. 8**

Efectuarea serviciului de transport public județean trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate;
- b) accesul la serviciile de transport public județean de persoane și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c) informarea publicului călător;
- d) executarea transportului public județean de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f) continuitatea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

### **SECȚIUNEA A 2-A**

**Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public județean de persoane.**

#### **1. Transportul public județean de persoane prin curse regulate**

##### **ART. 9**

Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă.

##### **ART. 10**

Este considerat serviciu public de transport județean de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Se efectuează de către operatorul de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- b) se efectuează numai între localitățile județului Braila, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;
- c) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta, înmatriculate sau înregistrate în județul Braila;
- d) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Braila;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz.
- f) pentru efectuarea transportului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe baza de legitimații de calatorie individuale eliberate anticipat, fiind documente cu regim special, respectiv bilete, abonamente și legitimații special acordate în condițiile legii.
- g) Consiliul Județean Braila exercită competența exclusivă cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acesteia și de reglementare la nivel județean a serviciului public de transport călători;
- h) Consiliul Județean Braila impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceeași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

##### **ART. 11**

(1) Operatorii de transport au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberate de Consiliul Județean Braila;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.
  - i) certificatul de înmatriculare al autovehiculului.
  - j) certificatul de clasificare pe categorii al autovehiculului.
  - k) alte documente stabilite de legile în vigoare.

(2) Conducătorul mijlocului de transport în comun este obligat să prezinte la controlul în trafic documentele menționate la punctul (1).

## 2. Licența de traseu

### ART. 12

(1) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programul de transport județean de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

(2) Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizate pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

(3) Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport județean pe raza unei unități administrativ-teritoriale se poate face numai către operatorii de transport rutier care dețin licențe de transport valabile.

(4) Atribuirea în gestiune delegată, conform legii, a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate se finalizează prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului. Licența de traseu reprezintă actul tehnic și juridic emis de autoritatea județeană competentă ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă dreptul unui operator de serviciu public de a presta pe un anumit traseu servicii publice regulate de transport rutier cu autobuze.

(5) Dovada atribuirii serviciului public de transport județean o reprezintă licența de traseu, emisă de autoritatea de autorizare, pentru fiecare vehicul dovedit ca deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, utilizat în realizarea transportului conform prevederilor contractului de servicii publice.

(6) Licențele de traseu pentru serviciul public de transport județean de persoane realizat prin curse regulate se eliberează de către autoritatea de autorizare pe baza hotărârii consiliului județean de atribuire în gestiune delegată a serviciului public de transport județean, în urma licitațiilor. Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu durata de valabilitate a contractului de servicii publice.

### ART. 13

(1) Licența comunitară, copiile conforme ale acesteia și Licența de traseu sunt documente personale și netransmisibile.

(2) Licența de transport, copiile conforme ale acesteia și licența de traseu, eliberate unui operator de transport, nu pot fi utilizate de către alte persoane pentru a executa cu autovehiculele deținute activități de transport public.

(3) Modelul Licenței de traseu pentru Servicii publice de transport județean de persoane și al Caietului de sarcini al licenței de traseu sunt cele prevăzute în Ordinul comun ANRSCUP/ANAP nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie și sunt prezentate în anexa nr. 13 la Contractul de delegare.

(4) Licența de traseu se eliberează după prezentarea de către operatorul de transport rutier a documentului de plată aferent.

Cuantumul taxelor pentru eliberarea licențelor de traseu, prelungirea licențelor de traseu și înlocuirea licențelor de traseu, ocazionată de pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu, precum și a taxei pentru înlocuirea caietului de sarcini al licenței de traseu, se stabilește prin hotărâre a consiliului județean.

(5) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunica de către operatorul de transport rutier Consiliului Județean Braila în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente. În acest caz și Caietul de sarcini aferent licenței de traseu se înlocuiește cu un document nou.

(6) Pierderea sau sustragerea licențelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(7) Pierderea valabilității licenței de transport cauzată de retragerea acesteia are drept consecință pierderea calității de operator de transport rutier și implicit pierderea valabilității licenței de traseu și anularea de drept a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.

(8) În cazul în care contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate se reziliază, licențele de traseu se vor retrage cu o notificare prealabilă de 60 de zile.

(9) Licența de traseu se retrage cu o notificare prealabilă de 60 de zile, în cazul unor abateri grave de la prevederile caietului de sarcini.

(10) În intervalul de 60 de zile prevăzut la alin. (8) și (9) Consiliul Județean Braila se va organiza atribuirea serviciului în gestiune altui operator de transport rutier.

(11) Retragera licenței de traseu se face de consiliul județean emitent în următoarele cazuri:

a) când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza eliberării acesteia;

b) în cazul săvârșirii de către operatorul de transport rutier a unor abateri grave, după cum urmează:

(i) când licența de traseu a fost obținută prin furnizarea unor documente care conțineau informații eronate;

(ii) când operatorul de transport rutier, deținător al licenței de traseu, a încredințat spre efectuare altui operator de transport rutier curse prevăzute în graficul de circulație aferent licenței de traseu;

c) în cazul săvârșirii de către operatorul de transport rutier a unor abateri repetate, după cum urmează:

(i) în cazul transportului județean, când operatorul de transport rutier a efectuat mai puțin de 95% din totalul curselor prevăzute în caietul de sarcini al licenței de traseu a se efectua într-o lună calendaristică;

(ii) când operatorul de transport rutier a înlocuit de mai mult de 3 ori unul dintre vehicule fără respectarea prevederilor art. 14, alin. (1) și (2) din prezentul Regulament;

d) la încetarea activității operatorului de transport rutier;

e) la retragerea licenței de transport a operatorului de transport rutier;

f) la încetarea înainte de termen, pe baza acordului de voință al părților, a contractului de delegare a gestiunii serviciului încheiat între UAT Județ Braila prin Consiliul Județean Braila și operatorul de transport rutier;

g) la încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii serviciului încheiat între UAT Județ Braila prin Consiliul Județean Braila și operatorul de transport rutier, ca urmare a denunțării unilaterale a acestuia de către Entitatea contractantă în cazul în care interesul național sau local o impune;

h) la rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului încheiat între UAT Județ Braila prin Consiliul Județean Braila și operatorul de transport rutier;

(12) Renunțarea la licența de traseu aferentă se poate face la cererea operatorului de transport rutier. Cererea se depune la consiliul județean cu 60 de zile înainte de încetarea efectuării transportului pe traseul respectiv.

(13) Licența de traseu și caietul de sarcini aferent licenței de traseu pentru care s-a formulat cererea de renunțare se depun de către operatorul de transport la consiliul județean în prima zi lucrătoare de după expirarea acestei perioade.

(14) În cazul retragerii licenței de traseu sau în cazul renunțării la aceasta, se anulează de drept contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.

(15) În cazul în care operatorul de transport rutier i s-a retras licența de traseu sau a renunțat la aceasta, din motive ce nu pot fi imputate consiliului județean, forței majore ori cazul fortuit, acesta nu mai poate participa la atribuirea gestiunii serviciului pe același traseu pe toată perioada de valabilitate a programului de transport.

**3. Utilizarea și înlocuirea de către operatorii de transport rutier a autobuzelor pentru care au obținut licențe de traseu.**

#### **ART. 14**

(1) Pe perioada de valabilitate a programelor de transport, operatorii de transport rutier pot utiliza la efectuarea curselor de pe un traseu oricare dintre autovehiculele înscrise la atribuirea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, pentru care au obținut licențe de traseu, dacă au cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului utilizat pentru obținerea licenței de traseu.

(2) Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permisă, după notificarea consiliului județean, numai în următoarele situații:

a) la solicitarea motivată a operatorului de transport, alta decât situația de la lit. b);

b) prezintă defecțiuni tehnice.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), înlocuirea unui autobuz cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport județean este permisă numai cu un autobuz care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, după notificarea consiliului județean.

(4) Notificarea Consiliului Județean Braila de către operatorul de transport cu privire la înlocuirea autobuzului se face printr-o cerere motivată a operatorului de transport, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 la prezentul regulament, care va fi însoțită de următoarele documente, în copie certificată pentru conformitate, ale autovehiculelor înlocuite și ale celor cu care se efectuează înlocuirea:

a) Certificatele de înmatriculare;

b) Cărțile de identitate;

c) Certificatele de clasificare;

d) Documentul/documentele eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat, în situația prevăzută la alin. 2, lit. b).

(5) Caietul de sarcini aferent licenței de traseu se înlocuiește cu un document nou în cazul înlocuirii prevăzută la alin. (2) lit. a), după prezentarea documentului de plată aferent.

(6) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), înlocuirea provizorie a autobuzului se poate face pentru perioade însumând maximum 180 de zile pe an calendaristic, în baza documentului/documentelor eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat.

(7) Pe perioada înlocuirii provizorii a autobuzului se va asigura existența la bordul autobuzului a licenței de traseu și a caietului de sarcini aferent acesteia, precum și a adresei Consiliului Județean Braila prin care se confirmă înlocuirea provizorie ca urmare a notificării depuse de operatorul de transport rutier.

(8) Autobuzul cu care se înlocuiește cel defect, în condițiile alin. (2) lit. b), trebuie să respecte prevederile de la alin. (3).

(9) În cazul în care, având în vedere fluxul mare de călători existent în toate stațiile cuprinse în graficul de circulație, este necesară efectuarea traseului cu autobuze de capacitate mai mare decât a celor titulare, înlocuirea autobuzului titular este permisă și cu un autobuz având capacitatea mai mare decât a celui titular și care întrunește cel puțin același punctaj cu al celui înlocuit.

(10) Efectuarea unei curse de pe un traseu cu un autobuz suplimentar se poate face numai în situația în care autobuzul utilizat în baza licenței de traseu are capacitate insuficientă pentru preluarea tuturor persoanelor de pe traseu. Autobuzele asigurate suplimentar de către operatorul de transport rutier pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite sunt exceptate de la obligația prevăzută la alin. (2).

(11) Efectuarea unei curse de pe un traseu cu un autobuz suplimentar prevăzută la alin. (9) se va face cu respectarea graficului de circulație aferent licenței de traseu, asigurându-se existența la bordul autobuzului a unei copii a licenței de traseu, ștampilată și semnată de către administratorul operatorului de transport, având înscris în mod expres: „Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul“. Pe foaia de parcurs existentă la bordul autobuzului se va specifica faptul că acesta este dublură.

#### **4. Programul de transport județean de persoane prin curse regulate**

##### **ART. 15**

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate, se desfășoară numai între localitățile județului Braila, fără a depăși limitele administrative-teritoriale ale acestuia.

(2) Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se poate efectua numai pe traseele cuprinse în Programul de transport județean de persoane prin curse regulate.

#### ART. 16

(1) Programul de transport județean de persoane prin curse regulate se întocmește și se aprobă prin hotărâre de către Consiliul Județean Braila.

(2) Prin programul de transport județean se stabilesc traseele, lungimea acestora, exprimată în număr de km/sens, numărul de curse planificate, graficele de circulație, numărul autobuzelor necesare și capacitatea minimă de transport a acestora, precum și autogările sau stațiile publice.

(3) Capacitatea minimă de transport precizată în programul județean de transport poate fi stabilită la „minimum 10 locuri pentru Microbuze“ sau „minimum 23 de locuri pentru Autobuze“ și este dată de numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare pe stele sau categorii.

(4) La efectuarea transportului rutier județean de persoane prin curse regulate se interzice transportul mai multor persoane decât numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare al autovehiculului/certificatul de clasificare al autovehiculului.

#### ART. 17

(1) Programul de transport județean poate fi actualizat ori de câte ori este necesar la solicitarea motivată a consiliului județean, a unităților administrative-teritoriale de pe raza județului Braila sau alte părți interesate, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației.

(2) În vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind actualizarea programului de transport public județean, Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport va analiza oportunitatea și legalitatea propunerilor transmise în acest sens de către părțile interesate.

(3) În perioada de valabilitate, programul de transport județean, poate fi actualizat astfel :

- a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu;
- b) prin introducerea de noi trasee;
- c) prin modificarea numărului de curse;
- d) prin modificarea orelor din graficele de circulație;
- e) prin introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări;
- f) prin eliminarea de stații/autogări;
- g) pentru un traseu/grupa de trasee care nu a fost atribuit/atribuită în două ședințe de atribuire;
- h) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor;
- i) prin modificarea capacității de transport.
- j) prin eliminarea traseelor care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, cu acordul operatorului de transport rutier prestator al serviciului pe traseul/traseele respective, în cazul traseelor atribuite.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), c), d), e), f), h), i), caietul de sarcini, anexă la licența de traseu deținut de operatorul de transport pentru traseul respectiv, se va actualiza în mod corespunzător conform celor stabilite prin hotărârea consiliului județean de actualizare a programului de transport județean, eliberându-se în acest sens noi caiete de sarcini, după prezentarea documentului de plată aferent.

(5) În perioada de valabilitate a programului de transport județean, în cazul în care sunt impuse restricții de circulație de către administratorul drumului pe anumite tronsoane de drum, graficele de circulație și/sau capacitatea de transport prevăzute/prevăzută în programul de transport județean se pot/poate modifica de către autoritatea județeană de transport până la ridicarea restricției.

(6) În perioada de valabilitate a programului de transport județean, operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Consiliului Județean Braila, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, operatorul de transport rutier poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport calatori, dar numai sub condiția informării ulterioare a Consiliului Județean Braila.

#### ART. 18

(1) Consiliul Județean Braila, își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

(2) În cazul în care după încheierea contractului de delegare a gestiunii, serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se extinde pe noi trasee ori prin prelungirea unor trasee existente, aceste trasee vor fi atribuite după cum urmează:

- a) traseele prelungite vor fi atribuite operatorilor de transport rutier care deservește traseele inițiale;
- b) traseele noi vor fi atribuite prin încheierea de contracte de delegare a gestiunii, conform prevederilor Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cursele suplimentare introduse la solicitarea operatorului de transport sau cu acordul acestuia, după încheierea contractului de delegare a gestiunii, nu pot face obiectul compensațiilor de orice fel.

## **5. Statii publice si autogari**

### **ART. 19**

(1) Persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații publice sau autogări, după caz;

(2) Accesul autovehiculelor în stațiile publice este gratuit și nediscriminatoriu pentru operatorii de transport rutier cărora li s-a atribuit trasee, conform programelor de circulație.

(3) Accesul autovehiculelor în autogara este nediscriminatoriu, pentru operatorii de transport rutier autorizați cărora li s-a atribuit trasee, conform programelor de circulație.

(4) Încheierea contractelor între deținătorii de autogară și operatorii de transport rutier privind accesul în autogară nu poate fi condiționată de efectuarea unor servicii suplimentare sau pe care operatorii de transport rutier nu le solicită.

(5) Autogările și stațiile publice pentru urcarea/coborarea persoanelor transportate în cadrul serviciilor regulate de transport rutier sunt bunuri de utilitate publică și pot fi proprietate privată sau publică.

(6) În funcție de programele de transport aprobate de autoritățile competente, drumurile publice vor fi prevăzute, prin grija autorităților administrației publice locale, cu stații amenajate în afara platformei drumului, pentru oprirea vehiculelor care efectuează transport de persoane.

(7) Amplasarea stațiilor pentru oprirea vehiculelor care efectuează transport de persoane se stabilește de către autoritățile administrației publice locale cu avizul administratorului drumului și al poliției rutiere.

(8) Semnalizarea stațiilor pentru oprirea vehiculelor care efectuează transport de persoane și amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan și de către consiliile județene în extravilan, indiferent de categoria drumului, cu avizul administratorului drumului și al poliției rutiere.

## **6. Documente cu regim special în transportul județean de persoane prin curse regulate și tarife**

### **ART. 20**

(1) Transportul județean de persoane prin curse regulate, se execută pe bază de legitimații de călătorie individuale, care sunt documente cu regim special, respectiv bilete, abonamente și legitimații speciale.

(2) Transportul copiilor sub 5 ani se realizează gratuit, în condițiile în care aceștia nu ocupă locuri separate.

(3) Biletul de călătorie/Abonamentul este document cu regim special și reprezintă contractul de transport în cazul serviciilor regulate, încheiat între prestator-operator de transport și beneficiar-călător, prin care operatorul de transport rutier se obligă să efectueze transportul prin curse regulate în condiții de siguranță și confort, iar beneficiarul se obligă să achite anticipat contravaloarea sa, care include și asigurarea persoanelor și a bagajelor, precum și riscurile ce pot decurge din efectuarea transportului rutier.

(4) Transportul județean de persoane prin curse regulate se realizează pe baza de tarife.

(5) Tarifele aferente transportului județean se stabilesc, se ajustează și se modifică de către Consiliul Județean Braila, conform prevederilor Ordinului ANRSCUP nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA A 3-A**

### **Siguranța rutieră**

### **ART. 21**

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean de persoane au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației.

### **ART. 22**

Operatorii de transport care efectuează serviciul public de transport județean de persoane au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;

2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;

3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;

4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;

5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;

6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;



7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;

8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;

9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;

10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

12. să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă și/sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;

13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

14. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;

15. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

#### **ART. 23**

Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin OMT nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 24**

Sarcinile consilierului de siguranță al operatorului de transport sunt cele prevăzute în Regulamentul pentru desemnarea, pregătirea profesională și examinarea consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, aprobat prin OMTCT nr. 1.044/2003, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 25**

Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;

2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;

3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;

4. să respecte regulile privind încărcarea, repartizarea încărcăturii, asigurarea și fixarea mărfurilor transportate;

5. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;

6. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;

7. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;

8. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

#### **ART.26**

Operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean de persoane vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

#### **ART. 27**

Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

### **SECȚIUNEA A 4-A**

#### **Condiții privind efectuarea transportului public județean de persoane**

#### **ART. 28**

(1) Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se administrează prin atribuire în gestiune delegată, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(2) Activitățile specifice serviciului public de transport județean se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, ale Caietului de sarcini al serviciului, elaborate de Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport și aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean. Braila, pe baza Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local aprobate prin OMT nr. 972/2007, și ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

(3) Gestiunea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate se va atribui prin procedura competitivă în baza Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu operatori de transport declarați castigatori.

- (4) Documentatia de atribuire, precum si durata delegarii gestiunii serviciului se stabileste prin hotarare a consiliului județean.
- (5) Factorii de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire, in conditiile legii sunt prezentati in Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare, care face parte integranta din documentatia de atribuire.
- (6) Grila de punctaj a factorilor de evaluare a ofertelor se stabileste prin hotarare de Consiliul Județean Braila.
- (7) Atribuirea în gestiune delegată, conform legii, a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate se finalizează prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului si eliberarea licentelor de traseu operatorilor de transport rutier declarati castigatori.
- (8) Operatorului de transport care nu semneaza contractul de delegare a gestiunii, nu ii va fi atribuita licenta de traseu si i se va retine garantia de participare constituita pentru participarea la procedura de atribuire. Traseul/grupa de trasee respectiv/respectiva va fi disponibil/disponibila la urmatoarea procedura de atribuire.
- (9) Se interzice titularilor contractelor de delegare a gestiunii, să încheie cu terți contracte de subdelegare a activităților de atribuire a gestiunii serviciului public de transport județean.
- (10) Contractele de delegare a gestiunii pot fi cesionate sau novate numai în cazul în care operatorul se divizează, fuzionează ori înființează o filială, în limitele/condițiile stabilite de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 și de cele ale cadrului legislativ din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea autorităților deliberative ale autorităților administrației publice locale.

#### **ART. 29**

- (1) Autoritatea județeană competentă poate lua măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea situații.
- (2) Măsurile de urgență iau forma unei atribuirii directe sau a unui acord formal de prelungire a unui contract de servicii publice sau a unei cerințe de executare a anumitor obligații de serviciu public.
- (3) Operatorul de servicii publice are dreptul de a contesta decizia de impunere a executării anumitor obligații de serviciu public.
- (4) Perioada pentru care un contract de servicii publice este atribuit, prelungit sau impus prin măsuri de urgență nu depășește doi ani.

#### **ART. 30**

Operatorii de transport vor efectua serviciul public de transport județean de persoane cu respectarea următoarelor obligații:

1. să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, cu indicarea executantului și a caracterului cursei;
2. să supravegheze urcarea și coborârea pasagerilor;
3. mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;
4. să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc;
5. să asigure urcarea și coborârea bagajelor din portbagajul autovehiculului;
6. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:
  - materii greu mirositoare;
  - materii inflamabile;
  - butelii de aragaz;
  - butoaie cu carbid;
  - tuburi de oxigen;
  - materiale explozibile;
  - filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
  - produse caustice;
  - materiale sau obiecte care prin natura, formatul sau dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele sau îmbrăcămintea călătorilor;
  - obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;
7. să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare și în certificatul de clasificare pe stele/categorii; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
8. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
9. să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;
10. să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase imobilizate pe traseu în termen maxim de 3 ore;
11. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
12. să emită legitimații de călătorie corespunzătoare sumelor încasate pentru călători și bagaje;
13. să utilizeze numai legitimații de călătorie înseriate pentru pasageri și bagaje, înregistrate ca documente cu regim special;
14. să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor de călătorie/abonamentelor valabile, precum și a legitimațiilor speciale;
15. în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:
  - nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
  - conțin produse neadmise la transport;
  - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;
16. să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
17. bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;
18. la cel puțin unul dintre capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;

19. să execute transporturi strict în conformitate cu programul de circulație;
20. să asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autovehiculelor, să ia măsuri de înlocuire a acestora;
21. să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și, în limita posibilităților, și pe traseu;
22. să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în programul de circulație pentru urcarea și coborârea călătorilor și bagajelor;
23. să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor deținute sau prin efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
24. să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;
25. să asigure vânzarea biletelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
26. la emiterea abonamentelor, să respecte reglementările în vigoare;
27. să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
28. să accepte la transport toți călătorii care au legitimații de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității vehiculului;
29. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
30. cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători existent temporar în punctele de îmbarcare sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un vehicul rămas imobilizat în traseu nu se consideră curse noi; acestea se efectuează după același program de circulație ca al cursei dublate, în următoarele condiții:
  - depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
  - menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei;
31. autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;
32. autovehiculele trebuie să fie salubrizate, spălate și dezinfectate zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
33. în interiorul autovehiculului trebuie să existe afișat numele conducătorului auto;
34. autovehiculele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
35. la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
36. în perioada de iarnă autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
37. autovehiculul trebuie să fie dotat cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor. Bagajele ce depășesc capacitatea spațiilor de depozitare pot fi transportate în remorci închise, atașate vehiculului;
38. autovehiculele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
39. autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport rutier;
40. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;
41. în interiorul salonului autovehiculului trebuie afișat tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;
42. locurile din salonul autovehiculului trebuie să fie numerotate;
43. autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe.

### **CAPITOLUL III** **Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA I**

#### **Drepturile și obligațiile operatorilor de transport rutier și ale conducătorilor auto**

##### **ART. 31**

Drepturile și obligațiile operatorilor de transport care desfășoară activități de transport public județean de persoane sunt prevăzute în prezentul Regulament și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, aprobate de Consiliul Județean Braila, anexate la contractul de delegare a gestiunii serviciului.

##### **ART. 32**

Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public județean de persoane au următoarele drepturi:

- a) cei care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public județean în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritățile administrației publice județene, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate;
- c) să solicite ajustarea sau modificarea tarifelor aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate conform legislației în vigoare;
- d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public județean de persoane prin curse regulate;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului public județean de călători prin curse regulate;
- f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public județean de persoane, în condițiile stabilite conform contractului de delegare a gestiunii;

g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;

h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului propriu utilizat;

i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

### ART. 33

Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile secțiunilor a 3-a și a 4-a ale cap. II, operatorii de transport au următoarele obligații:

- a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport pe care o execută;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public județean de persoane;
- f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public județean de persoane;
- g) să efectueze transportul public județean de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h) să asigure continuitatea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j) să fundamenteze și să supună concedentului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- l) să pună la dispoziția publicului călători mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, la bunurile proprii utilizate;
- n) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Consiliului Județean Braila, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- o) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- p) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- r) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- s) să asigure accesul organelor de control ale Consiliului Județean Braila la informațiile privind executarea serviciului;
- ș) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- t) să dețină la sediul social următoarele documente corespunzătoare transportului public județean de persoane efectuat:
  - asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
  - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
  - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
  - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
  - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport și a delegării gestiunii;
  - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
  - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
  - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Județean Braila în cazul accidentelor grave de circulație;
  - alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- ț) să furnizeze autorității administrației publice județene, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
- u) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- v) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- w) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului de transport pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- x) să gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- y) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

z) să implementeze, să asigure și să pună în aplicare măsurile și regulile instituite la nivel național, pe anumite perioade, pentru prevenirea contaminării cu diferiți viruși și asigurarea desfășurării activității în condiții de siguranță sanitară pentru personalul propriu și utilizatorii serviciului.

#### **ART. 34**

Conducătorii auto angajați ai operatorilor de transport rutier, care efectuează serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, au următoarele obligații:

- a) să emită bilete/legitimații de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanței parcurse de persoanele transportate;
- b) să permită urcarea în mijloacele de transport numai a persoanelor posesoare de bilete/legitimații de călătorie sau a celor care beneficiază de facilități la transportul rutier, potrivit legii;
- c) să transporte persoane doar în limita numărului de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare/certificatului de clasificare;
- d) să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc;
- e) să deschidă ușile numai după ce autobuzul a oprit în stația publică sau autogară;
- f) să închidă ușile numai după ce pasagerii au coborât sau au urcat;
- g) să oprească în toate stațiile publice/autogările prevăzute în graficul de circulație al licenței de traseu, fără a opri, pentru urcarea sau coborârea persoanelor transportate, în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
- h) să preia mărfuri sau colete doar în limita spațiilor disponibile;
- i) să nu țină în mână sau să folosească cu mâinile în orice mod telefonul mobil sau orice dispozitiv mobil prevăzut cu funcția de înregistrare ori redare text, foto sau video;
- j) să asigure afișarea în interiorul autobuzului a tarifelor de transport pe bază de bilete conform distanțelor corespunzătoare stațiilor cuprinse în graficul de circulație aferent licenței de traseu;
- k) să informeze persoanele transportate cu privire la obligativitatea portului centurii de siguranță pe timpul deplasării vehiculelor;
- l) să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul autovehiculului; bagajele se manipulează numai de către conducătorul auto al autobuzului;
- m) să efectueze transportul rutier de persoane pe drumurile publice cu respectarea prevederilor OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 aprobat prin HG nr. 1391/2006 precum și legile și reglementările specifice transportului rutier contra cost de persoane pe care îl execută.
- n) să asigure existența la bordul vehiculului a documentelor puse la dispoziția lor de operatorul de transport rutier;
- o) să permită accesul în mijloacele de transport a personalului autorității județene de transport care verifică, monitorizează și controlează modul de efectuare a serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate și să prezinte documentele solicitate de către aceasta;
- p) să întrețină mijlocul de transport în starea tehnică și sanitară corespunzătoare;
- q) să aibă aspect îngrijit și să mențină curățenia și ordinea la locul de lucru și în salonul autobuzului;
- r) să fie politicos și amabil cu pasagerii și cu personalul autorității județene de transport sau al celorlalte organe de control abilitate;
- s) să nu fumeze în salonul mijlocului de transport;
- ș) să cunoască, să își însușească și să respecte întocmai prevederile aplicabile conducătorului auto, așa cum sunt înscrise în prezentul regulament.

#### **SECȚIUNEA A 2-A**

##### **Drepturile și obligațiile Consiliului Județean față de operatorii de transport rutieri**

#### **ART. 35**

Consiliul Județean Braila, în raport cu operatorii de transport rutier care efectuează serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila, are următoarele drepturi:

- a) să verifice și să controleze periodic prestarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, desfășurat între localitățile județului, pe traseele cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate.
- b) să sancționeze operatorii de transport rutier în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini al serviciului.
- c) să actualizeze programul de transport județean de persoane prin curse regulate în conformitate cu cerințele de deplasare ale populației.
- d) să convoace operatorii de transport rutier cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea serviciului.
- e) să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor de călătorie propuse de operatorii de transport rutier prestatori ai serviciului, în corelare cu reglementările în vigoare.

#### **ART. 36**

(1) Consiliul Județean Braila își exercită atribuțiile privind verificarea, monitorizarea și controlul prestării serviciului de către operatorii de transport rutier a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, prin personalul Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport.

(2) Exercițarea atribuțiilor privind verificarea, monitorizarea și controlul se face de către împuternicitii președintelui consiliului județean, în baza legitimației de control. Modelul legitimației de control se aprobă prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Braila.

(3) Activitățile de verificare, monitorizare și control se desfășoară în condiții de siguranță pentru traficul rutier, personalul de control și persoanele transportate, în autobuzele oprite pentru efectuarea controlului și cu respectarea prevederilor legale privind protecția muncii.

#### ART. 37

Principiile care stau la baza executării controlului sunt:

- a) Principiul legalității – presupune ca toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea prevederilor constituției și a legislației în materie;
- b) Principiul obiectivității – presupune o evaluare corectă și reală a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuirii efectelor negative și integrării celor pozitive;
- c) Principiul responsabilității – personalul ce execută activități de control răspunde pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, precum și de acțiunile susținute în procesul de control;
- d) Principiul eficacității – se referă la oportunitatea și finalitatea controlului, în scopul atingerii obiectivelor propuse;
- e) Principiul eficienței – are în vedere maximizarea rezultatelor activității de control în raport cu resursele utilizate: umane, financiare, de timp;
- f) Principiul prevenției – presupune prevederea și identificarea posibilelor erori și nereguli și stabilirea măsurilor necesare în scopul prevenirii acestora;
- g) Principiul operativității – presupune efectuarea și finalizarea la timp și în mod complet a activităților de control, într-o manieră cât mai simplificată, în vederea înlăturării disfuncționalităților constatate, cu respectarea regulilor prevăzute de lege.

#### ART. 38

(1) Personalul imputernicit să exercite controlul are drept de verificare, monitorizare și control în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.

(2) Controlul în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, se efectuează la solicitarea Consiliului Județean Braila, numai împreună cu inspectorii din cadrul I.S.C.T.R. și/sau al poliției rutiere.

(3) Controlul în punctele de îmbarcare (autogări și stații publice) se poate efectua și fără reprezentanții poliției rutiere și ai ISCTR.

#### ART. 39

(1) Controalele în trafic pot fi controale tematice sau controale inopinate.

(2) Controlul tematic se execută în baza unui plan de control, întocmit de autoritatea județeană de transport și aprobat de Președintele Consiliului Județean Braila.

(3) Planul de control cuprinde:

- a) Zilele în care se efectuează controlul și orele de începere;
- b) Traseele din programul de transport județean pe care se efectuează controlul;
- c) Tematica controlului.

(4) Controlul inopinat se execută, de regulă, ca urmare a unor sesizări/reclamații privind modul de efectuare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, sau pentru verificarea modului de ducere la îndeplinire de către operatorii de transport rutier a măsurilor dispuse de personalul imputernicit să exercite controlul.

#### ART. 40

(1) Personalul imputernicit să exercite controlul are următoarele obligații:

- a) de a cunoaște și aplica întocmai reglementările în vigoare aferente domeniului transportului rutier de persoane;
- b) de a păstra cu strictețe secretul de serviciu, al acțiunilor de control, al informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- c) de a nu pretinde și de a nu primi niciun fel de bunuri în natură sau bani și nici de a a-și crea avantaje în legătură cu serviciul sau prin exercitarea funcției;
- d) de a deține asupra lor legitimația de control pe timpul efectuării acțiunilor de control;
- e) să aibă o conduită demnă, politicoasă, civilizată și intransigentă față de cei care încalcă reglementările specifice transportului rutier de persoane.

(2) În exercitarea atribuțiilor, personalul imputernicit să exercite controlul are dreptul de a solicita prezentarea tuturor documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea respectării reglementărilor specifice în vigoare.

(3) La efectuarea controlului în trafic, conducătorii autobuzelor au obligația să prezinte personalului de control toate documentele pe care trebuie să le dețină la bordul autobuzului, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(4) Călătorii au obligația de a prezenta personalului de control, la solicitarea acestuia, legitimațiile de călătorie.

#### ART. 41

(1) Rezultatul controalelor efectuate se consemnează pe formularul notă de constatare, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul regulament, care după completare se semnează de persoana care efectuează controlul sau, după caz, pe formularul fișă de monitorizare, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(2) Nota de constatare se utilizează atunci când controlul vizează modul de efectuare a serviciilor de către un operator de transport rutier pe un anumit traseu și se completează pentru fiecare autobuz care este verificat pe traseul respectiv.

(3) Fișa de monitorizare se utilizează atunci când controlul vizează verificarea unui număr limitat de probleme cu privire la modul de efectuare a serviciilor, fiind controlate mai multe autobuze aparținând unuia sau mai multor operatori de transport, care trec/opresc prin/în locul unde se execută controlul, într-un anumit interval de timp.

#### ART. 42

(1) În cazul în care personalul imputernicit să exercite controlul constată nereguli în modul de efectuare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, procedează la sancționarea contravențională a celor vinovați și/sau poate dispune către operatorul rutier în cauză, măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

(2) Operatorul de transport rutier este obligat să ducă la îndeplinire măsurile dispuse de personalul imputernicit să exercite controlul.

#### ART. 43

Consiliul Județean Braila are următoarele obligații față de operatorii de transport rutier carora li s-a atribuit gestiunea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate :

- a) să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu față de toți operatorii de transport rutier;
- b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, într-un mediu concurențial și transparent;
- c) să asigure transparența în derularea procedurilor de atribuire a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.
- d) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport rutier.

### SECȚIUNEA A 3-A Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### ART. 44

Au calitatea de utilizatori, beneficiarii serviciilor publice de transport județean de persoane, persoane fizice sau juridice.

#### ART. 45

(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul public de transport județean de persoane. Autoritățile administrației publice județene au obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale care sunt de interes public;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Județean Braila cu privire la serviciul public de transport județean de persoane;
- d) să conteste hotărârile Consiliului Județean Braila în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
- f) să sesizeze autoritățile administrației publice județene orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului public de transport județean de persoane și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul public de transport județean de persoane;

(2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public județean de persoane.

#### ART. 46

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;
- b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- c) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- d) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

### CAPITOLUL V Indicatori de performanță

#### ART. 47

(1) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate sunt următorii:

1. numărul de curse/traseu pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație;
2. numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public județean de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
3. numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2;

4. numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație;

5. numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:

a) numărul de reclamații justificate;

b) numărul de reclamații rezolvate;

c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;

6. numărul autovehiculelor atestate Euro 3, Euro 4, Euro 5 sau Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;

7. vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;

8. despăgubirile plătite de către operatorii de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;

9. numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;

10. numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport.

(2) În efectuarea serviciului public de transport județean de persoane se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament.

(3) Consiliul Județean Braila poate aproba și alți indicatori de performanță în efectuarea serviciului public de transport județean, pe baza unor studii de necesitate și oportunitate în care se va ține seama de necesitățile comunităților locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare, precum și de cerințele reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

(4) Autoritatea județeană de transport va urmări și controla respectarea Indicatorilor de Performanță.

(5) Autoritatea județeană de transport va sancționa operatorii de transport rutier în cazul în care aceștia nu prestează servicii la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini al serviciului.

(6) În cazul nerespectării indicatorilor de performanță, autoritatea județeană de transport:

(a) va informa la timp conducerea Consiliului Județean Braila în legătură cu această nerespectare;

(b) va propune aplicarea penalităților corespunzătoare, stipulate în contractul de delegare a gestiunii.

## CAPITOLUL V

### Răspunderi și sancțiuni

#### ART. 48

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale și tranzitorii

#### ART.49

(1) Prezentul Regulament pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, a fost elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local aprobat prin OMT nr. 972/2007.

(2) Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin Hotărâre a Consiliului Județean Braila.

#### ART. 50

(1) Analiza și evaluarea gradului de respectare a indicatorilor de performanță de către operatorii de transport rutier, se va realiza anual.

(2) În urma evaluării prevăzute la alin. (1) se vor stabili un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță și sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea acestuia.

#### ART. 51

Prezentul Regulament se va aplica la "Data începerii", care înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, respectiv la data semnării Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare de către UAT Județul Braila prin Consiliul Județean Braila și Operatorul de transport rutier desemnat castigator al procedurii de atribuire competitive a contractului de delegare organizată în conformitate cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE,

Francisk I. Chiriac

VICEPRESEDINTE,

Ionel Epureanu

DIRECTOR EXECUTIV DTLP,

ing. Silviu Nișipeanu



Operator de transport rutier \_\_\_\_\_  
 Sediul social \_\_\_\_\_  
 C.I.F. \_\_\_\_\_  
 Telefon (fax) \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## NOTIFICARE ÎNLOCUIRE AUTOBUZ

**Către  
 Consiliul Județean Braila**

În conformitate cu prevederile art. 14 din Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila, notificăm următoarele înlocuiri de autobuze :

Nr. crt.	Traseul pe care autobuzul este titular	Nr. înmatriculare autobuz titular la atribuirea traseului	Nr. înmatriculare autobuz devenit titular prin înlocuire/reînmatriculare

Solicităm înlocuirea din următoarele motive \*)

---



---



---



---



---



---

Anexăm la prezenta, în copie, certificate pentru conformitate, următoarele documente ale autobuzelor titulare la atribuirea traseului și ale celor cu care se efectuează înlocuirea:

- cărțile de identitate;
- certificatele de înmatriculare;
- certificatele de clasificare;
- copiile conforme pentru transportul internațional de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui tert;
- documentul/documentele eliberate de service-ul auto autorizat. \* \*)

**Reprezentant legal**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
 Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

\*) autobuz scos din circulație, reînmatriculat după încetarea contractului de leasing, defecțiuni tehnice ce necesită reparații în service autorizat, etc.

\*\*\*) numai în cazul înlocuirii provizorii a autobuzelor care prezintă defecțiuni tehnice.

După efectuarea reparațiilor, dacă se dorește reintroducerea pe traseu, se va renotifica Consiliul Județean Braila asupra acestui aspect.

## NOTĂ DE CONSTATARE

Data executării controlului:

Denumirea operatorului de transport rutier verificat:

Nr. de înmatriculare al autobuzului:

Numele și prenumele conducătorului auto:

Traseul verificat:

Cursa verificată:

Numele, prenumele și funcția persoanei care efectuează controlul :

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
1	2	3
Licența de traseu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU</li> <li>- Licența de traseu este conformă cu traseul executat: DA / NU</li> <li>- Valabilitatea licenței de traseu: Este / Nu este valabilă</li> </ul>	
Caietul de sarcini licenței de traseu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU</li> <li>- Valabilitatea graficului de circulație: Este / Nu este valabil</li> </ul>	
Copia conformă a licenței comunitare emisa de Autoritatea Rutiera Romana (A.R.R.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU</li> <li>- Valabilitatea copiei conforme a licenței comunitare: Este / Nu este valabilă</li> </ul>	
Certificatul de clasificare pe stele sau categorii al autobuzului - emis de Registrul Auto Român (R.A.R.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU</li> <li>- Valabilitatea certificatului: Este / Nu este valabil</li> </ul>	
Asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la bordul autovehiculului: DA/NU</li> <li>- Valabilitatea asigurării: Este / Nu este valabilă</li> </ul>	
Contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul ( în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU</li> <li>- Valabilitatea contractului Este / Nu este valabil</li> </ul>	
Certificat de competență profesională al conducătorului auto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența la bordul autovehiculului: DA/NU</li> <li>- Valabilitatea certificatului: Este / Nu este valabil</li> </ul>	
Certificatul de înmatriculare al autobuzului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU</li> <li>- Valabilitatea certificatului: Este /Nu este valabil</li> <li>- Efectuarea la termen a inspecției tehnice a autovehiculului DA / NU</li> </ul>	
Legitimația de serviciu a conducătorului auto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența la bordul autovehiculului: DA / NU</li> <li>- Valabilitatea legitimației: Este / Nu este valabilă</li> </ul>	
Oprirea autobuzului în toate stațiile, conform graficului de circulație	DA / NU	
Respectarea orelor de sosire / plecare din stații/autogări	DA / NU	

- Îmbarcarea călătorilor peste capacitatea maximă admisă a autobuzului, exprimată prin nr. de locuri pe scaune - Numărul de locuri pe scaune este de .....	DA / NU	Nr. de călători cărora nu le este asigurat locuri pe scaune(dacă este cazul) .....
Utilizarea pe timpul executării transportului a plăcii de traseu/ panoului de afișaj electronic cu nominalizarea operatorului de transport rutier, a traseului și a tipului de transport efectuat	DA / NU	
Inscriptionarea autobuzului cu denumirea operatorului de transport	DA / NU	
Asigurarea facilitatilor/gratuitatilor la transport prevazute de lege	DA / NU	
Transportarea de obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispoziții legale sau Regulamentul de efectuare a transportului rutier județean de persoane prin curse regulate	DA / NU	
Utilizarea la efectuarea curselor a autobuzelor înscrise la atribuirea traseelor pentru care s-au obținut licențe de traseu	DA / NU	
Persoanele transportate posedă legitimații de călătorie individuale valabile	DA / NU	
Emiterea de legitimații de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanței parcurse de persoanele transportate	DA / NU	
Utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale la emiterea билетelor de călătorie	DA / NU	
Asigurarea de curse dubluri pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători	DA / NU	Este / Nu este necesar
Afișarea vizibilă în interiorul autovehiculului a numelui și prenumelui conducătorului auto	DA / NU	
Afișarea vizibilă în interiorul autobuzului a tarifelor de transport pe bază de bilete	DA / NU	
Utilizarea tarifelor de călătorie aprobate de către Consiliul Județean Braila	DA / NU	
Existența în autobuz a instalațiilor de încălzire /condiționare a aerului în stare de funcționare	DA / NU	Funcționează / Nu funcționează
Existența în autovehicul a mijloacelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor precum și a ciocanelor pentru spart geamurile în caz de necesitate	DA / NU	
Respectarea prevederilor legale privind regimul special al legitimațiilor de călătorie	DA / NU	
Starea de curățenie și igienizare a autobuzului	Este corespunzătoare DA / NU	
Alte mențiuni		
<b>OBIECTII</b> conducator auto / Operator :		

Semnătura persoanei imputernicite sa care efectuează controlul

.....

Semnătura de luare la cunoștință a conducătorului auto/reprezentantului operatorului de transport rutier

.....

**FIȘĂ MONITORIZARE**  
**transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila**

**Probleme verificate** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Traseu / nr. cursa</b>	<b>Operator de transport</b>	<b>Nr. înmatriculare autobuz</b>	<b>Deficiențe constatate</b>

**Personal de control:**

Numele și prenumele.....

Semnătura.....